

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mazza Rosalba**
Indirizzo(i) Via Mulini, 50 – 95019 Zafferana Etnea (CT)
Telefono(i) +39 095 7507984 Mobile +39 349 3836571
E-mail rosalba.mazza@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita Zafferana Etnea (CT) - 09/03/1966
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **Dal 17 aprile 2019 a tutt'oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Componente del Nucleo di Valutazione Interno del Comune di Aci Sant'Antonio (CT)
Principali attività e responsabilità Valutazione della performance dei Responsabili di Posizione Organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aci Sant'Antonio (CT)
Tipo di attività o settore Valutazione del personale

Date **Dal 6 maggio 2014 a tutt'oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Addetto stampa
Principali attività e responsabilità Collaborazione alla gestione della pagina Facebook e del sito istituzionale del Comune di Santa Venerina con la pubblicazione di comunicati stampa, notizie, foto, eventi, creazione eventi, pubblicizzazione di manifestazioni, al fine di promuovere l'informazione sulle attività e sulle iniziative dell'Ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena n° 7 – 95019 Santa Venerina (CT)
Tipo di attività o settore Giornalismo - attività di informazione e comunicazione

Date **Dal 13 marzo 2014 a tutt'oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Addetto stampa
Principali attività e responsabilità Redazione comunicati stampa tenendo presenti i criteri di notiziabilità giornalistica, organizzazione di conferenze stampa, tenuta di rapporti con i giornalisti fornendo loro chiarimenti, soddisfacimento delle loro richieste (richieste di interviste, dati, materiali di supporto). Nel corso della giornata segue le agenzie di stampa e cura la *medialist*. Si interfaccia con i vertici dell'amministrazione in modo da coordinare la comunicazione esterna. Il lavoro si svolge a ritmi molto frenetici, senza orari e spesso al di fuori del proprio orario di lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena n° 7 – 95019 Santa Venerina (CT) Giornalismo - attività di informazione e comunicazione
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dall'01/02/2013 a tutt'oggi Componente effettivo e vicepresidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) del Comune di Santa Venerina
Principali attività e responsabilità	Partecipazione attiva alle riunioni del CUG con formulazione di proposte e pareri. Svolgimento di tutti i poteri del presidente in caso di sua assenza o impedimento. Supporto all'attività di istruzione e predisposizione di tutti gli atti relativi alla materia e all'attività di redazione dei verbali delle riunioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena n° 7 – 95019 Santa Venerina (CT) Settore I – Affari Generali e Personale
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 16/02/2012 a tutt'oggi Impiegata
Principali attività e responsabilità	Settore Finanziario e Tributi - Servizio Entrate patrimoniali - Acquedotto e Tosap Ricevimento pubblico, pratiche allaccio utenze, pratiche volture utenze, ritiro contatori, sigilli contatori, riapertura contatori, corrispondenza con utenza, ricorsi e contenzioso, conteggio consumi, emissione elenchi per canone ed eccedenze, gestione riscossione, emissione ruoli coattivi, condono, gestione rateizzazione, emissione notifiche per interruzione termini prescrizionali, rapporti con l'agente della riscossione, gestione ed aggiornamento software e quant'altro non specificato. Ha acquisto esperienza per aver prestato attività di collaborazione, con il Responsabile di P.O. del Settore Tributi, nell'ambito dei servizi entrate tributarie, IMU, ICI, TASI, TARSU, TARI, recupero evasione entrate tributarie, pubblicità ed affissione. Collaborazione nell'ambito della gestione dell'intero ciclo del bilancio (predisposizione del bilancio di previsione, definizione del budget, variazioni ed assestamento di bilancio, predisposizione del rendiconto di gestione). Collaborazione in materia di redazione della relazione sulla misurazione e valutazione della performance, in entrambe le dimensioni organizzativa ed individuale, che la ha permesso di acquisire competenza in materia di gestione e valutazione del personale e di controllo di gestione Collaborazione con il responsabile di P.O. Settore 3° - Finanziario e Tributi in ordine all'attività di redazione di note di risposta, di relazioni e di corrispondenza varia rivolta sia all'interno che all'esterno dell'Ente; predisposizione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione, di affidamento servizi e acquisto prodotti curando tutte le procedure di acquisto sul MEPA, dall'offerta alla stipula; cura di tutti gli adempimenti inerenti la pubblicazione delle determinazioni del Settore 3° (redazione e trasmissione delle schede di amministrazione trasparente e contemporanea trasmissione cartacea di tutte le determinazioni all'Area I ai fini della pubblicazione sul sito Internet). Inoltre, sistematicamente, in passato si è sempre occupata del caricamento delle fatture dell'Ente, prima manualmente sul registro cartaceo, e, poi, successivamente in modo informatico sul software in dotazione, provvedendo, dopo, allo smistamento nei vari uffici. Con l'avvento della fatturazione elettronica si occupa della ricezione delle fatture elettroniche provvedendo all'accettazione e all'acquisizione sul sistema informatico e al successivo inserimento, in ogni di esse, del capitolo e dell'impegno di spesa, previa assunzione dello stesso, necessari ai fini della successiva liquidazione. Tale lavoro tiene conto delle nuove disposizioni di legge relative all'I.V.A. ed allo split payment.
Tipo di attività o settore Nome e indirizzo datore di lavoro	Settore Finanziario e Tributi Comune di Santa Venerina (CT) - Piazza Regina Elena

Date	Dal 03/03/2011 a maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Portavoce
Principali attività e responsabilità	Portavoce dell'amministrazione, comunicazione del programma istituzionale dell'amministrazione, corrispondenza, tenuta registro appuntamenti, incontri ed inviti istituzionali in e fuori sede del sindaco. Collaborazione con il responsabile del servizio 3 per tutti gli adempimenti conseguenti ai procedimenti di competenza. Istruttoria di atti amministrativi
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena n° 7 – 95019 Santa Venerina (CT)
Tipo di attività o settore	Settore I – Affari Generali e Personale
Date	Dall'01/08/2008 al 12/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Portavoce dell'amministrazione
Principali attività e responsabilità	Redazione comunicati stampa tenendo presenti i criteri di notiziabilità giornalistica, organizzazione di conferenze stampa, tenuta di rapporti con i giornalisti fornendo loro chiarimenti, soddisfacimento delle loro richieste (richieste di interviste, dati, materiali di supporto). Svolgimento di funzioni di supporto all'autorità istituzionale. Comunicazione delle politiche di governo. Comunicazione del programma istituzionale dell'amministrazione. Monitoraggio delle agenzie di stampa e cura della <i>medialist</i> . Lavoro svolto a ritmi molto frenetici, senza orari e spesso al di fuori del proprio orario di lavoro.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena n° 7 – 95019 Santa Venerina (CT)
Tipo di attività o settore	Giornalismo - attività di informazione e comunicazione
Date	Da luglio 2013 fino a dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli e servizi giornalistici
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	"Il cittadino libero", Corso Italia, Riposto (CT)
Tipo di attività o settore	Giornalista
Date	Dall'01/2007 al 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Responsabile
Principali attività e responsabilità	Attività di redazione e correzione articoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"L'Osservatorio Etneo" Via Garibaldi, 363, 95019 Zafferana Etnea (CT)
Tipo di attività o settore	Direttore di periodico (bimestrale) - Giornalista
Date	Dal 29/12/2006 al 30/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Supporto all'Ufficio di Ragioneria, portavoce dell'amministrazione e segreteria del sindaco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena n° 7 - 95010 Santa Venerina (CT)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo e Settore Economico - Finanziario

Date	Dal 13/02/2006 al 28/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'attività amministrativa
Principali attività e responsabilità	Assistenza amministrativa presso l'Ufficio Tecnico Urbanistico e presso l'Ufficio Ragioneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena n° 7 - 95010 Santa Venerina (CT)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	Dal 2004 al 2010
Principali attività e responsabilità	Attività di pratica legale fino al 2007 e successivamente collaborazione in qualità di avvocato presso studio legale in materia civile e lavoro
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pavasili di Catania
Tipo di attività o settore	Attività di studio legale
Date	Dall'11/2002 al 12/02/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'attività amministrativa
Principali attività e responsabilità	Assistenza amministrativa presso l'Ufficio Tecnico Urbanistico ed attività di segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Zafferana Etnea, Via della Montagna n° 12 - 95019 Zafferana Etnea (CT)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	Dal 2001 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli e servizi giornalistici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giornale di Sicilia, Piazza Lincoln - Palermo
Tipo di attività o settore	Giornalista
Date	Dal 2001 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli e servizi giornalistici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'informazione - Belpasso
Tipo di attività o settore	Giornalista
Date	Dal 18/03/1996 ad ottobre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'attività amministrativa
Principali attività e responsabilità	Servizio di informazione turistica - servizio di accompagnamento guidato di gruppi e scolaresche per il centro storico e per i sentieri natura del Parco dell'Etna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Zafferana Etnea, Via della Montagna n° 12 - 95019 Zafferana Etnea (CT)
Tipo di attività e settore	Settore amministrativo
Date	Dal 16/09/1991 al 31/12/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro in progetti di utilità collettiva
Principali attività e responsabilità	Catalogazione informatizzata della Biblioteca Zelantea di Acireale (CT) - Inserimento schede del catalogo della Biblioteca Zelantea, controllo e correzione dei tabulati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Copin s.r.l. Via Carnazza, 81 - 95030 Tremestieri Etneo (CT)
Tipo di attività e settore	Settore amministrativo

Istruzione e formazione

Date	07/07/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di I livello in "L'insegnamento delle materie giuridico-economiche negli istituti secondari di II grado – Metodologia didattica" (60 CFU – 1500 ore)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Politica economica – Economia Aziendale – Statistica economica - Diritto Pubblico Generale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università E-Campus
Date	19 Giugno 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione lingua inglese livello C2
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente certificatore British Institutes c/o IDI via Lisi n. 85 – 95014 Giarre (CT)
Date	18/10/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di I livello in "La didattica, la funzione del docente e l'integrazione scolastica degli alunni con bisogni Educativi Speciali" (60 CFU – 1500 ore)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione - Metodologie e tecnologie didattiche – Antropologia culturale - Psicologia dell'apprendimento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Accademia di Belle Arti Fidia di Stefanaceni (VV)
Date	27/10/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Codice degli appalti – Aggiornamento Normativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città Metropolitana di Catania – Ufficio Formazione -
Date	22/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Giornata di formazione sulla trasparenza - Il D.Lgs. 97/2016 Freedom of information act (FOIA)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Santa Venerina
Date	10/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Giornata di formazione sulla trasparenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Santa Venerina
Date	13/05/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La gestione del servizio idrico integrato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Halley Consulting S.p.A.
Date	06/10/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica professionale di operatore su PC
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Informatica, sistema operativo 98, Internet, gestione posta elettronica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Test Center IDI s.r.l.

Date	29/11/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Patente europea del computer
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook Express
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Test Center IDI s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Patente europea
Date	31/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di competenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Dal 03/07/2009 al 23/12/2009 "La comunicazione pubblica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Euroform Acireale
Date	20/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ruolo e cartella di pagamento: Strategie difensive alla luce delle recenti sentenze della Cassazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CO.AS. (Commercialisti Associati Catania)
Date	27/11/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Civile, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto del lavoro, Diritto ecclesiastico, Diritto Comunitario, Deontologia professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Catania
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Date	27/10/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II° livello in Innovazione e Management delle Amministrazioni pubbliche - MIMAP
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia e finanza, comunicazione pubblica, controllo di gestione, gestione strategica, valutazione delle performance, sviluppo di logiche aziendali, di management e governance pubblica nel sistema delle Amministrazioni Pubbliche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania - Facoltà di Economia e Commercio
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario di II° livello
Date	24/04/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto civile, Diritto Processuale Civile, Diritto del lavoro, Diritto fallimentare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania, facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento
Date	02/05/2001 – 29/06/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di frequenza al Corso di “Creazione di Impresa”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Orientamento, Impresa, Turismo, Comunicazioni, Eventi culturali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Italia Lavoro Spa – Via Amari, 124 – 90139 Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificato di frequenza
Date	17/01/1998 – 22/03/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Sanitario e di Protezione Civile
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche basi di soccorso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.P.A.S. (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento di Protezione civile
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	10/1991 - 15/12/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso biennale previo conseguimento di esame finale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Storia dell'ordinamento, Storia dei partiti, Etica, Diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Arcidiocesi di Catania - Associazione Culturale Dusmet Catania - Scuola di formazione all'impegno sociale e politico
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	09/1980 - 07/1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, matematica, fisica scienze, lingua straniera (francese), storia, filosofia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale “Archimede”, Via Ludovico Ariosto – 95024 Acireale (CT)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità di scuola secondaria superiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C 2	Livello post - intermedio	C2	Livello post - intermedio	C2	Livello post - intermedio	C2	Livello post - intermedio	C2	Livello post - intermedio

Capacità e competenze sociali

Capacità di relazionarsi con persone di diversa estrazione sociale e cultura grazie all'esperienza maturata nei vari ambiti.
 Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza grazie all'attività di portavoce dell'amministrazione, di addetto stampa e di giornalista

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.
 Capacità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche

In grado di utilizzare Excel. Buona la conoscenza di **Word** e **Internet Explorer** utilizzati quotidianamente.

Patente

Automobilistica (patente A - B)

Ulteriori informazioni

Iscritta all'Albo dei Giornalisti Sicilia - Sezione pubblicista dal 27/05/2005.
 Iscritta nell'elenco nazionale OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) di cui al D.M. 02/12/2016 (G.U. n. 14 del 18/01/2017) al n. 4353, Fascia Professionale 1^a, a far data dal 14/02/2019.
 Idonea al Concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D1, indetto dal Comune di Santa Venerina (CT) – (Determina Dirigenziale n. 20 del 15/01/2021 – n. R.G. 35 del 18/01/2021)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Mazza Rosalba nata a Zafferana Etnea (CT) il 09/03/1966 ed ivi residente in via Mulini n. 50, C.F.: MZZRLB66C49M139T, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Zafferana Etnea 22/01/2021

La Dichiarante
 Dott.ssa Rosalba Mazza